

Informationen für Doktoranden und Doktorandinnen

Falls Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an

Renate Kendlinger, Fakultät für Biologie
Promotionssekretariat, Dekanat (Altbau), 3. OG, Raum Nr. 310
Schänzlestraße 1 · 79104 Freiburg
Sprechzeiten: Montag – Donnerstag, 10 – 14 Uhr
Tel.: 0761-203-2806

renate.kendlinger@biologie.uni-freiburg.de
bio.uni-freiburg.de/studium/promotion/prom-molmed 

1. Zulassungsvoraussetzungen

Sie können zur Promotion zugelassen werden, wenn Sie einen Studienabschluss (Diplom oder Master) im Fach Molekulare Medizin an einer wissenschaftlichen Hochschule vorweisen können.

2. Betreuer und Betreuerinnen

Als Betreuer*innen für Ihre Promotionsarbeit stehen die Professor*innen sowie Privatdozent*innen der Fakultät für Biologie und der Medizinischen Fakultät zur Verfügung, die am Studiengang Molekulare Medizin beteiligt sind. Ist dies bei Ihrem/Ihrer Betreuer*in nicht der Fall, müssen Sie unbedingt eine Persönlichkeit finden, die am Studiengang Molekulare Medizin beteiligt ist und Ihre Arbeit gegenüber der Fakultät für Biologie verantwortet. Eine Liste dieser Betreuer*innen finden Sie auf der Internetseite [Promotion im Fachbereich Molekulare Medizin → Liste der Betreuer und Betreuerinnen](#) .

Thesis committee: Die Dissertation kann durch eine Einzelperson oder durch einen Betreuungsausschuss (*thesis committee*) betreut werden. Bei Dissertationen, die von nicht-habilitierten Nachwuchswissenschaftler*innen angeleitet werden, ist die kollektive Betreuung verbindlich. Dieses *thesis committee* besteht aus dem/der Betreuer*in und zwei Wissenschaftler*innen, die dem Fachgebiet des Betreuers/der Betreuerin nahestehen aber unterschiedlichen Abteilungen angehören. Eine/r dieser weiteren Mitglieder muss Professor*in an der Fakultät für Biologie sein. Eine Übersicht dieser Personen finden Sie hier [→ Mitglieder des „thesis committee“ der Fakultät für Biologie](#) .

Betreuer*innen, die kein Promotionsrecht an der Fakultät besitzen, können als drittes Mitglied dem Ausschuss angehören. Verantwortlich für die Konstituierung des *thesis committees* ist der/die Betreuer*in der Dissertation.

3. Anmeldung zur Promotion

Sie müssen die Annahme als Doktorand*in schriftlich beantragen. Voraussetzung für die Annahme als Doktorand*in ist der Abschluss der Promotionsvereinbarung mit Ihrem/Ihrer zukünftigen verantwortlichen Betreuer*in bzw. Ihren zukünftigen verantwortlichen Betreuer*innen. Die [Promotionsvereinbarung](#) ist als [Download](#)  auf der Internetseite der Fakultät für Biologie verfügbar, der Antrag auf Annahme als Doktorand*in ist EDV-gestützt über das online-Portal Docata durchzuführen. Die [Anleitung zur Antragstellung](#) finden Sie hier .

Der Antrag auf Annahme als Doktorand*in soll innerhalb von sechs Wochen nach Abschluss der Promotionsvereinbarung beim Promotionsausschuss gestellt werden.

Den unterschriebenen Ausdruck senden Sie zusammen mit den unten genannten Unterlagen

An den Promotionsausschuss der Fakultät für Biologie
 Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
 z. Hd. Frau Kendlinger
 Schänzlestraße 1
 79104 Freiburg

oder geben diese persönlich im Promotionssekretariat ab. Senden Sie keine Originale! Notwendige Kopien werden kostenlos erstellt.

Checkliste: Unterlagen für die Anmeldung zur Promotion:

- Hochschulzugangsberechtigung (Abiturzeugnis),
- Urkunden der Studienabschlüsse,
- Promotionsvereinbarung,
- Führungszeugnis („N“ für private Zwecke) nicht älter als 6 Monate, erhältlich bei der [Stadtverwaltung Freiburg, Abteilung Bürgerservice, Fehrenbachallee 12, 79106 Freiburg](#) [↗] oder bei der Meldebehörde Ihrer Gemeinde,
- Lebenslauf mit Darstellung des bisherigen Studienverlaufs.

4. Immatrikulation

Seit dem 30. März 2018 müssen sich Doktorand*innen gemäß § 38 Abs. 5 des Landeshochschulgesetzes (LHG) immatrikulieren, nachdem sie an der Fakultät als Doktorand*in angenommen wurden. Dies gilt grundsätzlich auch für Doktorand*innen, die in einem Arbeitsverhältnis mit der Universität Freiburg stehen (z.B. Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen). Zuständig hierfür ist das [Service Center Studium](#) [↗]. Weiterführende Informationen finden Sie auf den Seiten der Abteilung [Freiburg Research Services](#) [↗].

5. Gewählte Doktorandenvertretung

Die [Doktorandenvertretung der Fakultät für Biologie](#) [↗] vertritt Sie und Ihre Interessen auf verschiedenen universitären Ebenen.

6. Adressangaben bei Publikationen

Wenn Sie Ergebnisse Ihrer Doktorarbeit in Fachzeitschriften publizieren, muss die Herkunft der Arbeit durch eine komplette Adressangabe mit dem Namen der Abteilung der Fakultät für Biologie ersichtlich sein.

Doktorand*innen, die ihre Arbeit extern anfertigen, müssen die Anschrift ihres Labors mit einer zweiten Adresse ergänzen, die die Bezeichnung „Faculty of Biology“ beinhaltet (z.B.: Name^{1,2} – ²University of Freiburg, Faculty of Biology, Schaenzlestrasse 1, D–79104 Freiburg, Germany).

7. Form(en) der Dissertation

Die Dissertation kann in deutscher oder in englischer Sprache geschrieben werden. Sie kann als geschlossene Arbeit verfasst werden (a, Monographie), aus einer Übersicht und dazu gebundenen Publikationen (b, kumulativ), oder aus einer Übersicht und dazu gebundenen Publikationen, Manuskripten und ergänzenden Kapiteln bestehen (c).

(a) Klassische Monographie:

Die Monographie kann wie bisher mit Einleitung, Material/Methoden, Ergebnisteil, und Diskussion geschrieben werden.

(b) Kumulative Dissertation:

Folgende Bedingungen müssen erfüllt sein, damit eine kumulative Dissertation möglich ist:

- zum Zeitpunkt, wenn die Doktorarbeit eingereicht wird, müssen mindestens zwei Manuskripte, bei denen Sie Autor*in oder Mitautor*in sind, in peer-reviewed Journals publiziert oder zur Publikation angenommen sein
- bei mindestens einem der publizierten oder zur Publikation angenommen Manuskripte müssen Sie Erstautor*in sein (alleinig oder geteilt).

Die in der kumulativen Doktorarbeit enthaltenen Manuskripte müssen von einer generellen Einleitung und Diskussion begleitet sein.

Bei Publikationen mit mehreren Autoren sind Sie verpflichtet, Ihren Anteil und den Anteil Ihrer Kollegen/Kolleginnen in einem Textvorspann zum Kapitel bzw. Artikel eindeutig und ausführlich zu kennzeichnen.

Wichtige Methoden, die nicht als Standardmethoden gelten, können als Anhang beigefügt werden. Über Details sollten Sie sich mit Ihrem/Ihrer Betreuer*in absprechen.

(c) Monographie mit publizierten und/oder nicht publizierten Manuskripten:

Eine Monographie kann auch aus mehreren publizierten oder nicht publizierten Manuskripten zu einem Thema bestehen oder solche enthalten. Die Manuskripte müssen von einer generellen Einleitung und Diskussion begleitet sein.

Bei Publikationen mit mehreren Autoren sind Sie verpflichtet, Ihren Anteil und den Anteil Ihrer Kollegen/Kolleginnen in einem Textvorspann zum Kapitel bzw. Artikel eindeutig und ausführlich zu kennzeichnen.

Die Dissertation muss ein Titelblatt enthalten. Ein [aktuelles Muster](#) ist als [Download](#) [↗] auf der Internetseite der Fakultät für Biologie verfügbar.

8. Abgabe der Dissertation

Nach Fertigstellung der Dissertation reichen Sie folgende Unterlagen im Promotionssekretariat ein:

- das ausgefüllte Formular „[Abgabe der Dissertation](#)“ [↗] (das Dokument lädt automatisch herunter).

Füllen Sie das Formular am Computer aus und senden ein Exemplar zusammen mit einem Lebenslauf per E-Mail an renate.kendlinger@biologie.uni-freiburg.de. Einen unterschriebenen Ausdruck bringen Sie mit den folgenden Unterlagen in das Promotionssekretariat:

- drei Exemplare der Dissertation: Ein Exemplar für den/die zweite*n Gutachter*in, ein Exemplar für den/die dritte*n Prüfer*in und ein Exemplar für die Bibliothek der Fakultät für Biologie,
- die aktuelle Version der Promotionsvereinbarung (nur für Doktorand*innen, deren Anmeldung zur Promotion nach dem 1. September 2019 erfolgte),
- ein polizeiliches Führungszeugnis („N“ für private Zwecke) nicht älter als sechs Monate, erhältlich bei der [Stadtverwaltung Freiburg, Abteilung Bürgerservice, Fehrenbachallee 12, 79106 Freiburg](#) [↗] oder bei der Meldebehörde Ihrer Gemeinde.

Ein weiteres Exemplar Ihrer Dissertation ist für Ihre*n Betreuer*innen bestimmt, das Sie persönlich überreichen.

Bei Fragen wenden Sie sich an Frau Kendlinger.

9. Veröffentlichungspflicht

Um der Veröffentlichungspflicht bei der Universitätsbibliothek zu genügen, werden darüber hinaus benötigt:

- zusätzlich sechs Exemplare bei einer nicht-kumulativen, klassischen Dissertation sowie eine Erklärung des Betreuers/der Betreuerin, dass die Dissertation oder ein repräsentativer Teil derselben in einer oder mehreren wissenschaftlichen Zeitschrift/en veröffentlicht oder zum Druck angenommen ist. Letzteres muss durch Vorlage einer entsprechenden Mitteilung der Zeitschrift belegt werden,

oder

- zusätzlich sechs Exemplare bei einer kumulativen Dissertation,

oder

- zwei Exemplare bei elektronischer Veröffentlichung der Dissertation (pdf). Bei dieser Form der Abgabe raten wir dazu, vorher das Einverständnis des Betreuers/der Betreuerin einzuholen.

Die Dissertationen müssen auf alterungsbeständigem, holz- und säurefreiem Papier im Format DIN A4 gedruckt und dauerhaft haltbar gebunden sein [Klebebindung; keine(!) Spiralbindung!]. Beidseitiger Druck ist möglich.

Die Veröffentlichungspflicht muss innerhalb von 1½ Jahren nach der mündlichen Prüfung erfüllt werden. Wird diese Frist versäumt, so erlöschen alle Rechte aus dem Promotionsverfahren. Der/die Promotionsvorsitzende kann in begründeten Fällen auf Antrag die Frist verlängern.

10. Promotionsverfahren

Das Promotionsverfahren besteht aus der Beurteilung der Dissertation, dem öffentlichen Promotionskolloquium und der mündlichen Prüfung.

Die Dissertation wird von zwei Gutachter*innen begutachtet, einer/eine der beiden ist der/die offizielle Betreuer*in Ihrer Arbeit.

Das Promotionskolloquium umfasst einen wissenschaftlichen Vortrag über die Dissertation von maximal 30 Minuten Dauer und einer anschließenden Diskussion.

Die mündliche Prüfung wird im Anschluss an das Kolloquium durchgeführt und dauert eine Stunde. Die Prüfung deckt Wissensgebiete ab, die sowohl eng als auch entfernt mit dem Thema der Dissertation verbunden sind.

Der Prüfungsausschuss besteht aus dem/der Promotionsvorsitzenden und drei Prüfer*innen, wobei die beiden Gutachter*innen als Prüfer*innen gesetzt sind.

Die Beurteilung Ihrer Arbeit kann ab Abgabetermin bis zu sechs Wochen beanspruchen. Anschließend muss die Arbeit mit den Gutachten noch zwei Wochen im Promotionssekretariat zur Einsicht ausliegen. Erst dann kann die Prüfung durchgeführt werden. Rechnen Sie also mit einem acht- bis zwölfwöchigen Promotionsverfahren. Beachten Sie außerdem, dass Promotionsverfahren während Urlaubszeiten auch länger dauern können.

Das Promotionssekretariat wird sich mit Ihnen rechtzeitig in Verbindung setzen und Sie über mögliche Termine für das Kolloquium und die mündliche Prüfung informieren, damit Sie den Prüfungstermin mit den Prüfern festlegen können.

11. Ergebnis der Promotion

Die Gesamtnote ergibt sich aus dem arithmetischem Mittel der nicht gerundeten Note für die Dissertation und der nicht gerundeten Note der mündlichen Prüfung.

Das Gesamtergebnis „summa cum laude“ wird nur vergeben, wenn sowohl die Dissertation als auch die mündliche Prüfung mit „summa cum laude (1,0)“ bewertet wurden.

Die Promotionsurkunde wird erst ausgehändigt, wenn der/die Doktorand*in die Publikationspflicht bei der Universitätsbibliothek erfüllt und die Pflichtexemplare der Dissertation bei der Fakultät für Biologie abgeliefert hat. Bis dahin erhält der/die Doktorand*in eine vorläufige Bescheinigung über das Bestehen der Doktorprüfung.